

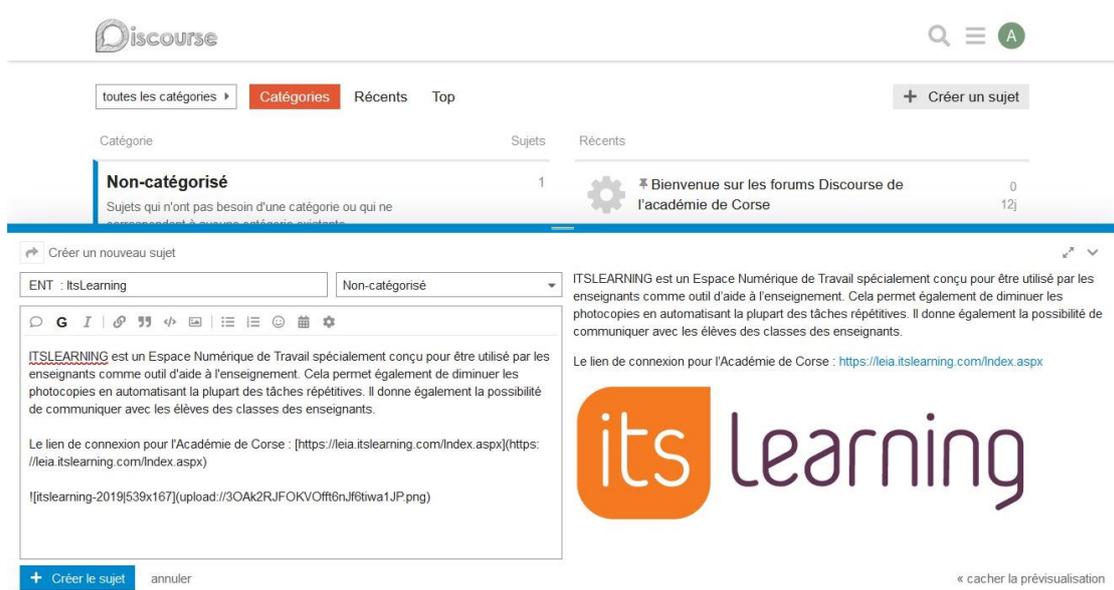
Discourse

1 CREER UN SUJET

Pour créer un nouveau sujet, cliquez sur le bouton gris en haut à droite du site « Créer un sujet ».



Une fenêtre interne s'ouvre depuis le bas du site.



Sur la gauche de cette fenêtre interne: Remplissez les champs correspondant au titre du sujet et son contenu, vous devez également faire le choix sur sa catégorie.

Sur la droite: Un aperçu du contenu que vous saisissez.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton bleu « Créer le sujet ».

+ Créer le sujet

La visualisation du sujet va se charger.



2 VISUALISER DES PUBLICATIONS a Voir une publication

Rendez-vous dans une catégorie du forum, dans notre exemple ce sera dans « Outils Numériques », et cliquez dessus.

Dans la catégorie, vous pourrez voir tous les sujets qui ont été créé depuis le début.

Catégorie	Sujets
Outils Numériques	1 1 nouveau

Sujet	Réponses	Vues	Activité
À propos de la catégorie Outils Numériques	0	1	5m
ENT : ItsLearning	1	2	2h

Pour voir le sujet, cliquez sur son titre. Pour nous ce sera sur « ENT : ItsLearning ».

ENT : ItsLearning

Outils Numériques

A-T.Luciani 1 2h

ITSLEARNING est un Espace Numérique de Travail spécialement conçu pour être utilisé par les enseignants comme outil d'aide à l'enseignement. Cela permet également de diminuer les photocopies en automatisant la plupart des tâches répétitives. Il donne également la possibilité de communiquer avec les élèves des classes des enseignants.

Le lien de connexion pour l'Académie de Corse : <https://leia.itslearning.com/Index.aspx>

21 avr. 1 / 2 21 avr. il y a 2h

Répondre

créé	réponse	1	2	1
A 2h	A 2h	réponse	vues	utilisateur

b Options sur une publication

Juste en dessous de la publication, toute une série d'option est disponible selon si vous êtes l'auteur de la publication.

Cliquez sur les trois petits points pour toutes les afficher.

Pour aimer la publication



Partager le lien du message (lien URL, twitter, facebook, etc.)



Signaler secrètement ce message pour attirer l'attention ou envoyer une notification privée à son sujet



Modifier le message (si vous en êtes l'auteur, ou un modérateur)



Mettre un signet à cette publication



Supprimer le sujet/message (si vous en êtes l'auteur, ou un modérateur)



Effectuer une action d'administration/modération sur le message



Ce dernier permet de répondre à un sujet ou un message

← Répondre

c Répondre à une publication

Comme nous venons de le voir pour répondre à un message il suffit de cliquer sur un sujet choisis, puis de cliquer sur le bouton « Répondre ».

Discourse

ENT : ItsLearning ✎

■ Outils Numériques

A-T.Luciani 1 3h 21 av. 1/2 21 av.

ITSLEARNING est un Espace Numérique de Travail spécialement conçu pour être utilisé par les enseignants comme outil d'aide à l'enseignement. Cela permet également de diminuer les photocopies en automatisant la plupart des tâches répétitives. Il donne également la possibilité de communiquer avec les élèves des classes des enseignants.

Le lien de connexion pour l'Académie de Corse : <https://leia.itslearning.com/index.aspx>

its Learning

il y a 3h

← Répondre

message 2 A-T.Luciani

Éléves

En tant qu'élève, s'organiser dans son travail n'est pas si simple, mais heureusement itslearning est là et vous guide au quotidien:

- Ne manquez plus rien grâce à la liste des tâches à faire et leurs dates limites
- Posez une question à votre professeur via la messagerie sans attendre
- Échangez avec vos camarades en temps réel au sujet de votre exposé
- Retrouvez tous les documents de cours même lorsque vous avez été absent
- Réalisez des activités variées qui vous permettront d'apprendre intelligemment...

Gérer ses études devient plus facile et plus motivant avec l'ENT itslearning !

← Répondre annuler « cacher la prévisualisation »

Ensuite saisissez votre réponse sur la partie gauche de la fenêtre, et visualiser la mise en page sur la partie droite.

Enfin lorsque votre réponse vous conviendra cliquez sur le bouton « Répondre » en bas de page.

3 EFFECTUER UNE RECHERCHE

Vous pouvez effectuer des recherches dans tout le forum, pour trouver des :



Dans la barre de recherche, tapez un mot clé pour trouver plus facilement les messages correspondant à votre idée de recherche.

Les résultats de la recherche s'afficheront juste en-dessous.

- Sujets
- Messages
- Utilisateurs
- Catégories

4 NOTIFICATIONS

Les notifications de succès, de badge, ou les réponses au(x) sujet(s) que vous suivez s'afficheront sur par une pastille sur votre icône de profil.

Cliquez sur votre icône pour afficher les notifications.



Pour les « marquer » comme lu

- Soit vous cliquez sur le
- Soit vous cliquez sur la

bouton « Ignorer »,
notification.